

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању ("Сл.гласник РС", број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење и 68/15), члана 120. Статута Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 784 од 7.06.2011.г. бр. 444 од 6.09.2012.г. бр. 85 од 29.01.2013.г. бр. 1328 од 23.12.2013.г. и бр. 94 од 30.01.2015.г.), Наставно-научно веће, на седници одржаној 25.08.2015. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА СТУДИРАЊА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила студирања на мастер академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Факултет остварује студијски програм мастер академских студија у оквиру образовно - научног поља друштвено - хуманистичких наука и научне области менаџмент и бизнис.

Факултет организује мастер академске студије које имају 60 ЕСПБ бодова и трају једну школску годину, односно два семестра.

Члан 3.

Предлоге студијских програма другог степена студија утврђује Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Студијске програме доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Сенат).

Члан 4.

Програме наставних предмета дефинисаних студијским програмима усваја Веће Факултета, на предлог Катедре.

Програмом наставног предмета утврђују се наставници и сарадници који изводе наставу на наставном предмету, садржај наставног предмета - структура, образовни циљ, исходи образовања, облици и методе наставе и начин провере знања студената, предуслови за слушање предмета као и основна и допунска литература за предмет: уџбеник, скрипта и слично.

Студијски програми и програми наставних предмета другог степена студија се трајно чувају у архиви Факултета и објављују на сајту Факултета.

Члан 5.

Веће Факултета повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Веће Факултета доноси измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за унапређење или доношење новог студијског програма.

Члан 6.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Настава се може изводити на једном од страних језика у складу са дозволом за рад.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије на начин прилагођен њиховим могућностима на гестовном језику.

II УПИС

Члан 7.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се индексом.

Члан 8.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које Факултет организује, може се уписати кандидат који се пријавио на јавни конкурс и који је остварио број бодова који му обезбеђују место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 9.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани. Посебан услов за упис странца у прву годину студија је знање српског језика.

Проверу знања српског језика страног држављанина који жели да конкурише за упис на студијски програм обавља посебна комисија коју именује декан.

Странац плаћа школарину на студијама осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Странац се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Члан 10.

Упис студената на мастер академске студије врши се на основу конкурса који расписује Универзитет.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и

рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Члан 11.

Универзитет, на предлог Већа Факултета, утврђује број студената који се може уписати на акредитовани студијски програм који се организује на Факултету а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије по прибављеном мишљењу Универзитета и Националног савета за високо образовање, најкасније два месеца пре расписивања конкурса.

Члан 12.

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом, односно одлуком Већа Факултета утврђује се који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Веће може одредити стручну комисију која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом односно испитом за проверу склоности и способности у складу са општим актом Факултета којим се прецизирају начин бодовања, мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата и друга питања прилагођена специфичним захтевима студијског програма.

Члан 13.

За сачињавање ранг листе пријављених кандидата и спровођење јавног конкурса, на предлог Факултета, ректор Универзитета у Крагујевцу именује Комисију за упис коју сачињавају три члана и три заменика чланова комисије из реда наставника и сарадника.

На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата и обавља друге послове утврђене актом Факултета.

Право уписа мастер академских студија стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 11. овог Правилника.

Члан 14.

Пријемни испит уколико је предвиђен за упис спроводи Комисија за пријемни испит коју именује декан Факултета. Комисију чине: продекан за наставу и наставници и сарадници бирани за ужу научну област из које се полаже пријемни испит

Комисија за пријемни испит утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и ову листу доставља Комисији за упис.

Комисија за упис на основу мерила утврђених конкурсом за упис на студије другог степена сачињава јединствену ранг листу кандидата и објављује је на огласним таблама и на сајту Факултета.

Члан 15.

Учесник на конкурс за упис на мастер академске студије има право да поднесе приговор декану Факултета на редослед кандидата за упис на прву годину студија у року од 24 часа од објављивања ранг листе.

По приговору учесника конкурса декан Факултета доноси решење у року од 24 часа достављања приговора.

Кандидат има право да поднесе жалбу Савету Факултета у року од 24 часа од пријема решења декана.

Савет Факултета је обавезан да одлучи по жалби у року од 48 часова од њеног пријема.

Члан 16.

Кандидати који су стекли право на упис, приликом уписивања, достављају оригинална документа одређена конкурсом.

Члан 17.

Студент студија другог степена друге самосталне високошколске установе, као и лице које има стечено високо образовање на студијама другог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом може се уписати на студије другог степена на Факултету. Прелазак студента врши се на лични захтев, у року прописаном за упис године.

Уз захтев студент прилаже фотокопију дипломе о завршеним студијама или уверење о дипломирању, уверење о положеним испитима и потврду о испису.

Комисија за признавање испита предлаже декану Факултета да донесе одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи.

Комисија за признавање испита предлаже признавање испита положених на другој високошколској установи ако је студент положио испит односно остварио одговарајући број ЕСПБ бодова по наставном програму који се не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету, односно не више од 1/3 у обиму и садржају, уз прибављено компетентно мишљење.

Студент из става 1. овог члана обавезан је да положи разлику испита између испита признатих решењем декана Факултета и испита утврђених студијским програмом Факултета.

Члан 18.

Студент који је започео студије у иностранству може наставити студије на Факултету пошто му се признају одговарајуће године студија, семестри, положени испити и извршене друге обавезе сагласно овом Правилнику.

Студенти из става 1. овог члана дужни су да положи разлику испита утврђених решењем декана Факултета између студијског програма са кога долазе и студијског програма на који прелазе.

Члан 19.

Студенти других високошколских установа, као и лица која су завршила студије на другој високошколској установи, могу ради допуне знања уписати и полагати поједине предмете уз накнаду трошкова.

Пријава се подноси декану Факултета.

Студенту из става 1. овог члана издаје се уверење о положеним испитима.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 20.

Студент овог Факултета има права и обавезе утврђене Законом, општим актима Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

- учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- врши замену изборног предмета;
- према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Факултета;
- изабере ментора;
- буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

У случају из алинеје 3. претходног става овог члана, оцена добијена на испиту не улази у просек оцена уписаног студијског програма.

Члан 21.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

- полаже испите на начин прописан наставним програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета и овим Правилником;

- заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Уколико студент не заврши студије у року утврђеном претходним ставом, онда студент врши обнову године.

Члан 22.

Студент има право на жалбу уколико Факултет ускрати право студента:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;

- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;

- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука декана Факултета по жалби је коначна.

IV ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 23.

Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом.

При упису школске године студент се опредељује за изборне предмете из студијског програма.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 24.

Студенти који се финансирају из буџета и студенти који се сами финансирају имају исте испитне и предиспитне обавезе утврђене уписаним студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

V ПРОМЕНА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА И МОДУЛА

Члан 25.

Студент има право да у току студија промени студијски програм.
Одобрена промена студијског програма уписује се у индекс.

VI ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 26.

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 1. октобра текуће а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра - зимски и летњи у трајању од по 15 недеља.

Трајање зимског и летњег семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Календаром рада Факултета за сваку школску годину.

Календар рада се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године.

Веће Факултета може услед ванредних околности одлучити о одступању од утврђеног Календара рада.

VII ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 27.

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима, броју часова предавања и вежби.

Обим свих врста наставе исказује се бодовима.

Члан 28.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Факултет је дужан да распоред часова предавања и вежби објави на огласним таблама и сајту Факултета најкасније 10 дана пре почетка наставе.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада током семестра по недељама и дужан је да га достави надлежној катедри.

Надлежна катедра даје предлог за усвајање наставног плана и програма Наставно-научном већу.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити организовани у истом дану, о чему се стара продекан за наставу.

Седам дана пре почетка семестра Факултет објављује распоред полагања колоквијума по семестрима у оквиру предиспитних активности.

Наставници су дужни да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање помогну студентима континуираним организовањем консултација.

Термини и време одржавања консултација треба да буду усклађени са распоредом наставних активности.

Промене распореда и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена. Ако се укаже потреба за променом (због болести наставника или слично) продекан за наставу одређује замену.

Члан 29.

Студијски програми студија другог степена остварују се кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне),
- израду и одбрану пројектних задатака, семинарских радова,
- консултације,
- менторски рад,
- колоквијуме,
- испит,
- стручну праксу,
- научноистраживачки рад (студијско истраживачки) студената уз менторство наставника ,
- завршни рад;
- друге видове образовно научног рада који су погодни за остварење образовно делатности Факултета.

У оквиру фонда часова активне наставе предвиђени су колоквијуми, тестови и друго.

Начин извођења колоквијума и број студената у групи за обављање колоквијума утврђује се наставним програмом сваког предмета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

VIII ПРЕДАВАЊЕ

Члан 30.

Предавања су основни облик наставе на Факултету којим наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

Предавања служе за излагање и тумачење основних принципа програмских садржаја из сваког предмета, као и за увођење метода решавања практичних задатака.

На почетку предавања наставник у сажетом облику упознаје студенте са Планом рада на наставном предмету који обухвата: садржај предмета, динамику извођења наставе, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин

одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

План рада наставног предмета објављује се на сајту Факултета.

Предавања одржавају наставници Факултета.

Да би се држала настава из изборног предмета потребно је да се пријави минимални број студената. Минимални број студената одређује Веће својом одлуком.

IX ВЕЖБЕ

Члан 31.

Вежбе су део наставног рада на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива или на други начин прилагођен природи предмета и величини групе.

За садржај вежби је одговоран наставник - носилац предмета и сарадник који спроводи вежбе.

Вежбе имају за циљ да се студентима учини приступачнијом материја одговарајућег предмета.

На вежбама се тумаче и разрађују извори сазнања и различита теоријска схватања, обрађују примери из праксе, дају одговори на питања студената и организују посете институцијама и привредним организацијама изван Факултета ради упознавања са праксом.

Рад студената на вежбама, колоквијумима и другим активностима у наставном процесу узима се у обзир при утврђивању оцено на испиту.

X КОНСУЛТАЦИЈЕ

Члан 32.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника или сарадника и студента. Сврха консултација је да студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информисе студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Консултације су посебан вид остваривања плана образовања и састоје се у пружању помоћи и давања упутстава за успешно савлађивање програма.

Време консултација наставника и сарадника објављује се на вратима њиховог кабинета и на сајту Факултета.

Члан 33.

Менторски рад наставника може да се обавља са мањом групом студената, уз сагласност декана на предлог одговарајуће катедре. Наставник упућује студенте на литературу неопходну за савлађивање програма образовања, прати њихов рад и уз редовне консултације помаже успешном савлађивању програма.

XI ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 34.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, презентација, пројектни задатак, менторски рад, колоквијуми и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Услов за изалазак на испит је остварено 51% максималног броја поена у свим предиспитним активностима.

Члан 35.

Провере знања у предиспитним активностима организују се путем колквијума.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Планом рада за наставни предмет, са којим се упознају студенти на почетку предавања, прецизирају се термини одржавања колоквијума.

Члан 36.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Студент који не испуни обавезне предиспитне обавезе у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може да полаже испит из тог предмета.

XII ИСПИТ

Члан 37.

Провера знања студента се обавља на испиту из сваког наставног предмета.

Испит је обавезан.

Испит је јединствен и полаже се на начин утврђен студијским програмом сваког предмета: усмено, писмено, односно усмено и писмено.

Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Наставник је дужан да о начину провере знања студената, организовању испита и испитном градиву обавести студенте на првом часу предавања.

Испит је јаван.

Јавност је обезбеђена истицањем времена и места полагања испита на огласној табли и на сајту Факултета.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици Факултета.

Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Члан 38.

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику или електронским путем.

Студент пријављује полагање испита према Календару рада или 15 дана пре почетка испитног рока.

Распоред испита, време и место одржавања испита се објављује пет дана пре почетка испитног рока на огласној табли и сајту Факултета. У случају промене термина одржавања испита предметни наставник је дужа да о новом термину одржавања испита обавести продекана за настави и студентску службу. Списак студената који су пријавили испит се објављује на огласној табли Факултета најкасније три дана пре одржавања испита. Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Члан 39.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски.

Почетак и трајање испитног рока утврђује се Календаром рада за школску годину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент коме је преостао још један неположени испит из студијског програма има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 40.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

Члан 41.

Распоред дежурстава на испиту сачињава Служба за студентска питања и продекан за наставу.

Приликом састављања распореда дежурстава мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је сарадник предвиђен распоредом дежурстава спречен да присуствује полагању испита дужан је да пронађе замену од стране другог сарадника Факултета и да о томе обавести предметног наставника.

Члан 42.

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника.

Дежурни сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс, оверава испитне свеске уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент који дође на полагање испита без индекса не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама свеске читко испише тражене податке.

Члан 43.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

Члан 44.

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што усмени део испита не може да траје дуже од једног школског часа а писмени део испита дуже од 2 сата.

Члан 45.

За време трајања писменог испита студент не може напуштати салу у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти салу у којој се одржава испит а не преда задатак сматра се да није положио испит.

Члан 46.

Ако се испит полаже писмено и усмено, усмени део испита мора да се закаже у року од 5 дана од дана полагања писменог дела испита. На усмени део испита излазе студенти који су положили писмени део испита.

Положени писмени део испита важи само у текућем испитном року.

Члан 47.

Резултати испита који се полаже писмено објављују се на огласној табли и на сајту Факултета, најкасније пет дана од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенту на његов захтев омогући увид у писмени део испита и упозна га са недостацима.

Члан 48.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (недовољан) до 10 (одличан-изузетан).

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Укупна оцена студента на наставном предмету одређује се на основу укупног броја остварених поена током наставе и на завршном испиту на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (недовољан);
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан);
- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар);
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар);
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан);
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (одличан изузетан).

Члан 49.

После завршетка наставе и испита наставник утврђује укупан број освојених поена и формира оцену за сваког студента. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

Наставник је дужан да записник о полагању испита и испитне пријаве из претходног става достави Служби за студентска питања најкасније у року од 3 (три) дана од дана полагања испита.

Члан 50.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок.

Декан Факултета у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом коју именује Декан, у року од три дана од дана пријема одлуке из претходног става.

У случају да је испит полаган само писмено, испит се неће поновити, већ ће именована Комисија поново оценити исти писмени. На исти начин ће Комисија поступити и код испита који се полаже писмено и усмено, а поновиће се само усмени део испита.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 51.

Студент који је незадовољан добијеном оценом на испиту може поднети захтев о поништењу и поновном полагању испита до краја школске године у којој је испит полаган.

Одлуку о поновном полагању испита доноси продекан за наставу.

XIII МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

Члан 52.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима у складу са законом.

Захтев са документацијом која представља основ за мировање права и обавеза, мора се поднети у року од 30 дана од дана сазнања за околности које представљају основ за мировање, односно у најкраћем могућем року.

XIV ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ

Члан 53.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са споразумом високошколских установа.

Статус гостујућег студента траје најдуже једну школску годину.

Права и обавезе гостујућег студента, начин подмиривања трошкова студија, евентуалне могућности наставка студија на Факултету и друга питања везана за статус гостујућег студента, прописују се споразумом високошколских установа.

XV ГУБИТАК ИЛИ ОШТЕЋЕЊЕ ИНДЕКСА

Члан 54.

Ако студент изгуби или оштети индекс, дужан је да поднесе захтев за издавање новог индекса.

Захтев, са доказом о оглашавању индекса неважећим у Службеном гласнику Републике Србије и потврдом о измиренем трошковима издавања новог индекса, подноси се Служби за студентска питања Факултета.

У случају оштећења индекса, уз захтев се прилаже и оштећени индекс.

Факултет издаје нови индекс, после проглашења оригинала неважећим, са назнаком да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала неважећим.

XVI ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 55.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најксније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

XVII ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 56.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивањем са студија;

- неуписивањем школске године;
- када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из алинеје 3. претходног става овог члана из разлога наведених за мировање права и обавеза студента.

Студент коме је статус студента престао због исписивања са Факултета или због неуписивања школске године има право да настави започете студије у статусу студента који плаћа школарину и нема право на промену статуса.

Наставак студија врши се на лични захтев студента.

XVIII ДИПЛОМСКИ МАСТЕР РАД

Члан 57.

Студент се кроз израду студијско истраживачког рада оспособљава да приступи изради дипломског мастер рада.

Студијско истраживачки рад студент припрема са наставником из наставног предмета из којег жели да ради дипломски мастер рад.

Члан 58.

Студент има право да узме тему за дипломски мастер рад уколико има највише два неположена испита из наставних предмета уписаног студијског програма.

Студент има право да ради дипломски мастер рад из наставног предмета уписаног студијског програма, под условом да је положио испит из тог предмета.

Члан 59.

Студент подноси пријаву за израду дипломског мастер рада матичној катедри Факултета преко службе за студентска питања.

Служба за студентска питања потврђује на пријави да студент има право да ради дипломски мастер рад и пријаву доставља надлежној Катедри Факултета и наставнику за наставни предмет из којег студент жели да ради дипломски мастер рад.

Наставно-научно веће на предлог матичне Катедре доноси одлуку о одобравању теме за израду дипломског мастер рада и именује Комисију за оцену и одбрану дипломског мастер рада.

Комисију за оцену и одбрану дипломског мастер рада чине наставник - ментор и два наставника - члана.

Члан 60.

Рок за израду завршног рада је девет месеци од дана одобравања теме.

По истеку наведеног рока студент може да продужи рок у трајању од максимално три месеца.

Члан 61.

По завршетку рада, студент један примерак рада предаје наставнику – ментору.

Наставник је дужан да у року од 30 дана прегледа рад и укаже студенту на његове недостатке уколико их има.

Члан 62.

Комисија за оцену и одбрану дипломског мастер рада припрема извештај о урађеном дипломском мастер раду и доставља га Наставно-научном већу на усвајање.

Наставно-научно веће одлучује о прихватању извештаја Комисије и одбрани дипломског мастер рада.

Члан 63.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати извештај Комисије о урађеном дипломском мастер раду, студент врши исправке у складу са захтевима Наставно-научног већа.

По урађеним исправкама, Веће доноси коначну одлуку о прихватању извештаја Комисије и одбрани дипломског мастер рада.

Члан 64.

Одбрана дипломског мастер рада мора бити заказана у року од једне а највише три недеље од дана прихватања извештаја Комисије о оцени и одбрани дипломског мастер рада.

Члан 65.

Одбрана дипломског мастер рада обавља се пред Комисијом за оцену и одбрану дипломског мастер рада. Одбрана рада је јавна.

Одбрана дипломског мастер рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављањем питања од стране чланова Комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

По завршетку одбране дипломског мастер рада Комисија утврђује већином гласова оцену, и записник са пријавом и оценом доставља Служби за студентска питања.

Члан 66.

Успешном одбраном дипломског мастер рада студент завршава студије и издаје му се диплома, као и додатак дипломи о стеченом високом образовању.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области, односно мастер менаџер.

XIX НАГРАЂИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 67.

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета.

Одлуку о додели награде доноси Савет Факултета на предлог Наставно научног већа.

XX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о правилима студирања на мастер академским студијама Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (бр. 339 од 27.03.2015.г.).

Члан 69.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

НАСТАВНО - НАУЧНО ВЕЋЕ
ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
Број 924 дана 25.08.2015. године

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

проф. др Драгана Гњатовић